Versie: 1.0- november 2026

Artikel 1 – Begrippen en toepasselijkheid

1. Esther Trouwt is de handelsnaam van Esther Pasman, hierna te noemen: Esther Trouwt.
2. Esther Trouwt verzorgt persoonlijke huwelijksceremonies en andere ceremoniële diensten in Nederland en Italië.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Esther Trouwt.
4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk zijn overeengekomen.
5. Door het ondertekenen van de opdrachtbevestiging verklaart het bruidspaar kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.

Artikel 2 – Kennismaking, offerte en overeenkomst

1. Een eerste kennismakingsgesprek met Esther Trouwt is altijd vrijblijvend en kosteloos. Aan dit gesprek kunnen geen verplichtingen worden ontleend.
2. Na de kennismaking ontvangt het bruidspaar, indien gewenst, een persoonlijke offerte. Hierin worden de overeengekomen werkzaamheden, het honorarium en eventuele bijkomende kosten omschreven.
3. Wanneer het bruidspaar akkoord gaat met de offerte, ontvangt het een opdrachtbevestiging met het verzoek deze te ondertekenen en aan Esther Trouwt te retourneren.
4. De overeenkomst komt tot stand zodra Esther Trouwt de ondertekende opdrachtbevestiging heeft ontvangen.
5. Na ontvangst van de ondertekende opdrachtbevestiging wordt de overeengekomen trouwdatum definitief voor het bruidspaar gereserveerd.
6. Het uitgebreide intakegesprek en de verdere voorbereiding van de ceremonie vinden plaats na totstandkoming van de overeenkomst en maken deel uit van de overeengekomen dienstverlening.
7. Esther Trouwt vraagt geen aanbetaling. De betaling vindt plaats na uitvoering van de overeengekomen dienstverlening, conform artikel 4.
8. Eventuele aanvullende wensen of wijzigingen na het sluiten van de overeenkomst kunnen leiden tot een aanpassing van de offerte. Aanvullende afspraken worden schriftelijk bevestigd.

Artikel 3 – Tarieven en bijkomende kosten

1. Iedere offerte van Esther Trouwt wordt op maat samengesteld. De prijs is afhankelijk van onder andere de aard en omvang van de ceremonie, de locatie en de benodigde voorbereiding.
2. De overeengekomen vergoeding en eventuele bijkomende kosten worden vermeld in de persoonlijke offerte.
3. De prijzen voor particuliere bruidsparen worden inclusief de toepasselijke btw vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
4. Reis- en verblijfkosten worden afzonderlijk in de offerte opgenomen.

5. Eventuele aanvullende kosten, zoals vertaalkosten en parkeerkosten, worden in de offerte vermeld of, wanneer deze vooraf niet bekend zijn, in overleg met het bruidspaar vastgesteld.
6. Kosten die niet vooraf zijn overeengekomen, worden alleen na overleg met en akkoord van het bruidspaar doorberekend.

Artikel 4 – Facturering en betaling

1. Esther Trouwt verstuurt de factuur doorgaans binnen één week na uitvoering van de ceremonie.
2. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.
3. Betaling dient te geschieden op het bankrekeningnummer dat op de factuur staat vermeld.
4. Indien betaling uitblijft, ontvangt het bruidspaar een betalingsherinnering. Bij verdere niet-betaling kunnen wettelijke rente en eventuele buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht, met inachtneming van de wettelijke regels voor consumenten.
5. Wanneer de overeenkomst vóór de ceremonie wordt beëindigd, kan een eventuele annuleringsvergoeding en vergoeding voor reeds verrichte werkzaamheden afzonderlijk worden gefactureerd.

Artikel 5 – Annulering door het bruidspaar

1. Annulering van de overeenkomst dient schriftelijk per e-mail aan Esther Trouwt te worden doorgegeven. De datum waarop Esther Trouwt de annulering ontvangt, geldt als annuleringsdatum.
2. Bij annulering wordt rekening gehouden met de resterende tijd tot de ceremonie. Als uitgangspunt gelden de volgende percentages van het overeengekomen honorarium:
    - Meer dan 6 maanden voor de ceremonie: 0% standaard annuleringsvergoeding.
    - Tussen 3 en 6 maanden voor de ceremonie: maximaal 25%.
    - Tussen 1 en 3 maanden voor de ceremonie: maximaal 50%.
    - Tussen 14 dagen en 1 maand voor de ceremonie: maximaal 75%.
    - Binnen 14 dagen voor de ceremonie: maximaal 100%.
3. De genoemde percentages zijn richtlijnen en geen automatisch verschuldigde vaste annuleringskosten. Bij het bepalen van de uiteindelijke vergoeding wordt rekening gehouden met de omstandigheden van de annulering, waaronder:
    - De datum waarop de overeenkomst tot stand is gekomen.
    - De periode tussen de boeking en de annulering.
    - De reeds verrichte werkzaamheden en de tijd die daarin is geïnvesteerd.
    - De tijd die voor de opdracht is gereserveerd.
    - Eventuele kosten die door de annulering worden bespaard.
    - De mogelijkheid om de vrijgekomen datum nog voor een andere opdracht in te vullen.
4. Wanneer een opdracht kort voor de trouwdatum tot stand is gekomen, wordt de vergoeding niet uitsluitend bepaald door de resterende tijd tot de ceremonie. Er wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de periode waarin Esther Trouwt daadwerkelijk aan de opdracht heeft gewerkt en de werkzaamheden die zijn uitgevoerd.

5. Het kennismakingsgesprek is altijd kosteloos en vrijblijvend. Hiervoor worden bij annulering geen kosten in rekening gebracht.
6. Werkzaamheden die na het kennismakingsgesprek en na bevestiging van de opdracht zijn verricht, kunnen bij annulering in rekening worden gebracht. Het gaat bijvoorbeeld om:
    - Het uitgebreide intakegesprek bij het bruidspaar thuis.
    - Contact met familie en vrienden en het verzamelen van persoonlijke verhalen en anekdotes.
    - Het schrijven en aanpassen van de ceremonietekst.
    - Het maken van een trouwakte en/of kinderakte.
    - Overige specifieke voorbereidingen voor de ceremonie.
7. Bij het bepalen van de uiteindelijke vergoeding wordt rekening gehouden met de waarde van de reeds verrichte werkzaamheden en de toepasselijke annuleringsvergoeding. Er vindt geen dubbele berekening plaats. De totale vergoeding bedraagt nooit meer dan het overeengekomen honorarium voor de opdracht.
8. Reeds gemaakte en niet-terugvorderbare reis- en verblijfkosten of andere vooraf overeengekomen externe kosten kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht, voor zover deze niet door de annulering kunnen worden bespaard.
9. Wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden, zoals ernstige ziekte of overlijden in de directe familie, kan Esther Trouwt in overleg met het bruidspaar besluiten de annuleringsvergoeding geheel of gedeeltelijk aan te passen.

Artikel 6 – Verplaatsen van de trouwdatum

1. Wanneer het bruidspaar de trouwdatum wil verplaatsen, wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Esther Trouwt gemeld.
2. Esther Trouwt zal zich inspannen om de nieuwe datum mogelijk te maken, maar kan niet garanderen dat zij op de gewenste datum beschikbaar is.
3. Wanneer de nieuwe datum beschikbaar is, worden de gewijzigde afspraken en eventuele extra kosten schriftelijk vastgelegd.
4. Wanneer de nieuwe datum niet mogelijk is, wordt de oorspronkelijke overeenkomst als geannuleerd beschouwd en gelden de annuleringsvoorwaarden uit artikel 5.

Artikel 7 – Overmacht en verhindering

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloedssfeer van Esther Trouwt waardoor uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Voorbeelden hiervan zijn ernstige ziekte, een ongeval, overlijden in de directe familie, natuurrampen, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen en ernstige verstoringen van het reisverkeer.
3. Wanneer Esther Trouwt door overmacht niet in staat is de ceremonie persoonlijk te verzorgen, zal zij zich inspannen om samen met het bruidspaar naar een passende oplossing te zoeken.
4. Esther Trouwt schrijft de ceremonietekst volledig uit en zorgt ervoor dat deze beschikbaar is wanneer de ceremonie door een andere spreker moet worden overgenomen. Hierdoor kan, indien nodig, een vervangende spreker de ceremonie aan de hand van deze tekst verzorgen.

5. Wanneer een vervangende spreker wordt gevonden, gebeurt dit in overleg met het bruidspaar. Esther Trouwt kan echter niet garanderen dat op korte termijn een geschikte vervanger beschikbaar is.
6. Wanneer het niet mogelijk blijkt een passende vervanger te vinden, zal Esther Trouwt de gevolgen hiervan met het bruidspaar bespreken. Voor zover de overeengekomen dienstverlening niet wordt uitgevoerd, wordt het bijbehorende honorarium niet in rekening gebracht of, indien al betaald, terugbetaald.
7. Reeds gemaakte, niet-terugvorderbare externe kosten kunnen alleen worden doorberekend voor zover dit vooraf is overeengekomen en wettelijk is toegestaan.

Artikel 8 – Verantwoordelijkheden van het bruidspaar

1. Het bruidspaar is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van alle informatie die nodig is voor een goede voorbereiding en uitvoering van de ceremonie.
2. Bij een officiële wettelijke huwelijksvoltrekking is het bruidspaar zelf verantwoordelijk voor het tijdig regelen van alle benodigde formaliteiten, documenten, gemeentelijke toestemmingen en eventuele leges.
3. Wanneer Esther Pasman als buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS) optreedt, is dit afhankelijk van de vereiste benoeming, beëdiging en/of toestemming van de betreffende gemeente.
4. Een symbolische ceremonie of ceremonieel huwelijk heeft geen wettelijke gevolgen. De eventuele informele akte of het certificaat dat Esther Trouwt opstelt, is geen officieel bewijs van een wettelijk huwelijk.
5. Het bruidspaar is verantwoordelijk voor een geschikte en veilige locatie en voor de praktische omstandigheden die nodig zijn om de ceremonie goed te laten verlopen.

Artikel 9 – Uitvoering van de ceremonie

1. Esther Trouwt verzorgt de ceremonie op basis van de informatie, verhalen en wensen die het bruidspaar vooraf met haar deelt.
2. Het bruidspaar is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de benodigde informatie en het reageren op verzoeken om aanvullende informatie.
3. De persoonlijke werkwijze van Esther Trouwt biedt ruimte voor spontaniteit, interactie en improvisatie. De uiteindelijke invulling van de ceremonie kan daardoor afwijken van een vooraf uitgeschreven tekst of draaiboek.
4. Esther Trouwt zal de werkzaamheden met zorg en aandacht uitvoeren en zich inspannen om de ceremonie zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de wensen van het bruidspaar.
5. Het bruidspaar blijft zelf verantwoordelijk voor de organisatie van de overige onderdelen van de trouwdag, tenzij hierover afzonderlijk schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
6. Esther Trouwt is in principe één uur voorafgaand aan de ceremonie op de locatie aanwezig, tenzij in de offerte andere afspraken zijn vastgelegd.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

1. Esther Trouwt voert haar werkzaamheden met de grootst mogelijke zorg uit.
2. Esther Trouwt is niet verantwoordelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie die door het bruidspaar of derden is verstrekt.

3. Esther Trouwt is niet verantwoordelijk voor tekortkomingen van andere leveranciers, de trouwlocatie of derden die bij de trouwdag betrokken zijn.
4. Esther Trouwt is aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, voor zover wettelijk toegestaan.
5. Een eventuele beperking van aansprakelijkheid geldt niet wanneer sprake is van opzet, bewuste roekeloosheid of andere gevallen waarin een beperking wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 11 – Foto's en privacy

1. Esther Trouwt gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens en persoonlijke verhalen die het bruidspaar en hun naasten delen.
2. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst en in overeenstemming met de geldende privacywetgeving.
3. Foto's, video's, citaten of andere herkenbare informatie over het bruidspaar mogen alleen met voorafgaande toestemming worden gebruikt voor de website, sociale media of andere promotionele doeleinden van Esther Trouwt.
4. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring op www.esthertrouwt.nl.

Artikel 12 – Klachten

1. Wanneer het bruidspaar niet tevreden is over de dienstverlening, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk en bij voorkeur schriftelijk aan Esther Trouwt kenbaar te maken.
2. Esther Trouwt zal de klacht zorgvuldig bekijken en zich inspannen om samen met het bruidspaar tot een passende oplossing te komen.

Artikel 13 – Herroepingsrecht

1. Wanneer de overeenkomst op afstand of buiten de verkoopruimte wordt gesloten, heeft het bruidspaar als consument in beginsel het wettelijke herroepingsrecht, voor zover dit wettelijk van toepassing is.
2. Er kunnen wettelijke uitzonderingen op het herroepingsrecht gelden voor diensten die op een specifieke datum of gedurende een specifieke periode worden uitgevoerd. Of een uitzondering van toepassing is, hangt af van de aard van de overeengekomen dienstverlening en de wettelijke voorwaarden.
3. Indien het bruidspaar verzoekt om de dienstverlening binnen de wettelijke bedenktijd te laten beginnen, worden de daarvoor geldende wettelijke regels en eventuele verschuldigde vergoedingen vooraf duidelijk meegedeeld.
4. Esther Trouwt verstrekt vóór het sluiten van de overeenkomst de wettelijk vereiste informatie over het herroepingsrecht en eventuele uitzonderingen daarop.

Artikel 14 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op overeenkomsten met Esther Trouwt is Nederlands recht van toepassing, met inachtneming van dwingendrechtelijke consumentenbescherming die eventueel in een ander land van toepassing is.
2. Wanneer er een geschil ontstaat, zullen partijen eerst proberen dit in onderling overleg op te lossen.
3. Wanneer dit niet lukt, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter volgens de toepasselijke wettelijke regels.

Artikel 15 – Slotbepalingen

1. Wanneer een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen zoveel mogelijk van kracht.
2. Esther Trouwt behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden aan te passen. Voor bestaande overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden die bij het sluiten van de overeenkomst van toepassing waren, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Bedrijfsgegevens

Esther Pasman – Esther Trouwt
Website: www.esthertrouwt.nl
Vestigingsadres: Merenborch 112, 4132 HC - Vianen
KvK-nummer: 11052862
Btw-identificatienummer: NL002001288B23
E-mailadres: info@esthertrouwt.nl